

Secretaria da Administração – Coordenadoria de Compras	Pedido de Empenho: 1318/17
Processo de Compra: 0555/2017-C	Valor Total: R\$ 318,00

Tipo de Empenho: Ordinário	
Credor: SUZUPAPER COMÉRCIO DE PAPELARIA LTDA. EPP	
CNPJ: 09.635.131/0001-10	
Endereço: Avenida Antônio Marques Figueira, 385	Bairro: Vila Figueira
Cidade/UF: Suzano/SP	CEP: 08.676-000
Telefone/Fax: (11) 4742-7391/4742-7394	Contato: Dennys Welthon Dorizo de Sant'Ana
Banco: Banco do Brasil	Agência: 6710-5
	Conta: 2189-X
E-mail: andre@suzupaper.com.br	

Objeto: Aquisição de materiais de expediente destinados ao Almojarifado deste E. Tribunal		
Documento: Requisição de Compra	nº: 042/17	Requisitante: Coord. Material e Logística
ARP: 083/2017	Processo de Compra: 0555/2017-C - Pregão Eletrônico - SRP	

Lote-Item	Descrição	Marca	Unid.	Qtde	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
14-1	Livro Protocolo de Correspondência, com 100 (cem) folhas numeradas, formato 212 x 150 mm (variação aceitável nas medidas de até 10%), capa dura de papelão, cor preta ou azul. Preferencialmente deverá ser confeccionado em papel reciclado. Obs.: Por se tratar de produto oriundo de madeira, deverão ser observados os critérios da rastreabilidade e da origem dos insumos de madeira a partir de fontes de manejo sustentável em conformidade com a norma ABNT NBR 14790:2011, utilizada pelo Cerflor16, ou com o padrão FSC-STD-40-004 V2-1. A comprovação da conformidade deverá ser feita por meio do Certificado de Cadeia de Custódia e/ou Selo de Cadeia de Custódia do Cerflor ou do FSC. Caso o licitante apresente livro em material reciclado, deve ainda ser observada a conformidade com a norma ABNT NBR 15755:2009, que define materiais reciclados com base no conteúdo de fibras recicladas.	São Domingos	Unid.	50	6,36	318,00
Valor Total						318,00

Item do Edital

Prazo de Entrega/Execução:	No máximo de 30 (trinta) dias corridos, a contar do recebimento da Nota de Empenho.	Anexo I – 7.2
Local de Entrega/Execução:	Seção de Almojarifado - Av. Ângela Signori Grigol, 05, Barão Geraldo, Jardim América, horário das 10h às 17h . A entrega deverá ser previamente agendada - com o responsável pelo Almojarifado - no telefone (19) 3289-2778 .	Anexo I – 7.2
Prazo de Garantia/Validade:	No mínimo, 12 (doze) meses, a contar do recebimento definitivo por este Tribunal.	Anexo I – 7.3
Observações:	No texto da nota fiscal ou nota fiscal/fatura deverão constar, obrigatoriamente, o número do processo e o da nota de empenho que deram origem à aquisição.	

- As especificações contidas no Edital do Processo de Compra nº 0555/2017, em especial, em seu Anexo I - Termo de Referência, integram o presente pedido, independentemente de transcrição.

Lei Orçamentária: 13.414, de 10/01/2017

Enquadramento Legal: Lei nº 10.520/02 – Pregão, e Decreto nº 7.892/2013 – SRP

Em 13/12/17	Em 13/12/17
RENATO DE ARANHA FRATTARUOLO Assistente-Chefe da Seção de Licitações	ANA SÍLVIA DAMASCENO C. BUSON Coordenadora de Compras
À Secretaria de Orçamentos e Finanças Em ____/____/17	
ADRIANA MARTORANO AMARAL CORSETTI Secretária da Administração	